

# So erhalten Sie Citavi

## 1. Download

Laden Sie zunächst die kostenlose Version „Citavi Free“ herunter:  
<http://www.citavi.com/download>

## 2. Installation

Installieren Sie Citavi Free.

## 3. Lizenzschlüsselanforderung

Bestellen Sie anschließend Ihren persönlichen Lizenz-Schlüssel für die Vollversion „Citavi Pro bzw. Team“. Gehen Sie auf [www.citavi.com/karlshochschule](http://www.citavi.com/karlshochschule) und fordern Sie dort den Lizenzschlüssel für die kostenlose Vollversion an. Erforderlich für die Authentifizierung ist Ihre Hochschulmailadresse. Eine Bestellung mit einer Freemailer-Adresse (z.B. gmx, web, usw.) ist nicht möglich. Sie erhalten eine Mail mit dem Lizenzschlüssel für die Pro-Version und Angaben, wie die Freischaltung funktioniert.

## 4. Freischaltung

Starten Sie Citavi und geben Sie den Lizenzschlüssel aus der Mail ein, die Sie vom Hersteller der Software in der Regel innerhalb von 24 Stunden nach Anforderung erhalten. Die Mail beschreibt das Vorgehen. Mit dem Lizenzschlüssel wird die Free-Version für die Dauer des Campus-Mietvertrags in die Pro- bzw. Teamversion umgewandelt. Die Citavi-Campuslizenz beinhaltet, dass Studierende und Mitarbeiter Citavi auf zwei Rechnern, beziehungsweise auf einem Rechner und einem USB-Stick installieren dürfen

## Weitere Informationen

### Citavi Picker:

Mit dem kostenlosen Zusatzprogramm Citavi Picker können Sie Texte, Bild- und Literaturdaten aus HTML-Dateien, Word- und PDF-Dokumenten aus dem Internet in Ihr Citavi-Projekt übernehmen. Information und Download unter [www.citavi.com/de/download/picker.html](http://www.citavi.com/de/download/picker.html).

### Support:

Die [Citavi-Webseite](#) bietet Information und Hilfe zum Programm.

### Schulungen:

Schulungen für das Literaturverwaltungsprogramm Citavi können bei Bedarf in Kleingruppen individuell vereinbart werden. Schicken Sie dazu einfach eine Mail an [bibl@karlshochschule.de](mailto:bibl@karlshochschule.de) oder kommen Sie kurz in der Bibliothek vorbei.